

<공고 제2026-010호>

전북여성가족재단 직원채용 공고

전북여성가족재단에서 전북여성의 능력개발과 사회참여 확대 등 여성의 지위향상과 여성정책의 효율적인 발전을 선도할 진취적이고 창의적인 인재를 다음과 같이 모집하오니 역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 6월 4일

전북여성가족재단원장(직인생략)

1 채용분야 및 근로조건

채용 분야	채용 인원	근로조건			
		계약기간 및 근무시간	급 여	업무내용	근무지
기간제 I / 사업인력 (팀원)	1	채용일~ '26.12.31. 주5일/ 9:00~18:00 8H/일 ※사업 특성상 야간 및 휴일 근무 등 실시 할 수 있음.	· 2026 가족사업안내 인건비 가이드라인 기준 ※2026년 가족사업안내 지침 준용 ※4대 보험가입: 건강보험(장기 요양 포함), 산재, 연금, 고용보험	· 「전북특별자치도 가족센터」 가족지원팀 팀원 - 가족지원사업 기획 및 운영 - 가족지원 프로그램 개 발·보급 - 시군 가족센터 사업지 원 및 관리, 서비스 컨 설팅	전주

채용 분야	채용 인원	근로조건			
		계약기간 및 근무시간	급 여	업무내용	근무지
				- 권역 내 센터·관련기관 간 네트워크 구축·운영 - 기타 성평등가족부가 가족지원 사업과 관련하여 요청하는 사항 등	
기간제Ⅱ/ 사업인력 (경력단절예 방지원사업)	1	채용알- '26.12.31 주5일/ 9:00~18:00 8H/일	· 2,184,000원/월 · 활동경비 100,000원/월 · 처우개선비 별도지급 ※2026년 성평등가족부 사업지침 준용, 새일센터 근무 경력 인정 ※4대 보험가입: 건강보험(장기요양 포함), 산재, 연금, 고용보험	· 「전북여성새로일하기센터」 경력단절예방지원사업 전담인력 - 여성고용유지지원, 직장문화개선지원, 경력단절예방인식개선, 홍보 등 경력단절예방지원사업 전담인력 - 구인기업·구직자 발굴 여성취업연계 등	전주
기간제Ⅲ 대체인력 (출산·육아휴직)	1	'26.8.3.~'27.10. 31 주5일/ 9:00~18:00 8H/일	· 2,184,000원/월 · 활동경비 100,000원/월 ※2026년 성평등가족부 사업지침 준용, 새일센터 근무 경력 인정 ※2027년의 경우, 2027년 성평등가족부 사업지침 준용 예정 ※4대 보험가입: 건강보험(장기요양 포함), 산재, 연금, 고용보험	○ 전북광역여성새로일하기센터 - 전북광역여성새로일하기센터 취업상담사 - 여성친화일촌기업협약, 기업체협력망 운영 - 새일여성인턴 예산 및 실적 총괄 등	전주

※ 합격자가 연봉계약, 근로조건 등 기타 부득이한 사유로 근로계약이 체결되지 아니한 경우나 개인 사유로 퇴사할 경우 별도의 공개채용을 실시하지 않고 다음 차점자가 임용대상자가 됨. 이 경우 차점자를 임용할 수 있는 기간은 6개월 이내로 함.

※ 계약기간의 계약시점은 내부사정에 따라 변동될 수 있음.

※ 기간제Ⅱ/사업인력(경력단절예방지원사업) 및 기간제Ⅲ 대체인력(출산·육아휴직)은 공고 제2026-008호 결과에 따른 재공고 분야입니다.

2

응시자격

① 공통사항

가. 결격사유(재단 인사규정 제26조, 기간제근로자 운영규칙 제11조에 해당하는 사람)

【전북여성가족재단 인사규정 제26조(결격사유)】

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 채용될 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호에 해당 되는 사람
2. 채용기준일 현재, 재단 인사규정이 정하고 있는 정년을 초과한 사람
3. 18세 미만인 사람 단, 고교 3학년생 중 조기 입학한 17세는 가능
4. 직제직원으로 근무하면서 상위직급에 응시하는 사람

【전북여성가족재단 기간제근로자 운영규칙 제11조(자격규제)】

다음 각 호 중 어느 하나에 해당되지 아니 하여야 한다.

1. 지방공무원법 제31조 각호에 해당되는 사람
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
3. 신체검사 결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정된 사람
4. 미성년자 성범죄자 등
5. 채용기준일 현재, 재단 인사규정이 정하고 있는 정년에 초과하지 않는 사람

나. 공고 전일 기준 18세 이상인 자

다. 병 역 : 공고일 전일 기준 남자는 병역필 또는 면제자. (다만, 공고일 이전 전역 예정이거나 소집해제 예정인 경우는 지원 가능)

라. 자격요건 : 거주지, 성별 제한 없음

마. 결격사유 (가족센터)

【가족센터 운영지침 (결격사유)】

1. 성범죄 전력자 취업제한(아동학대 범죄전력 및 노인학대 범죄전력)
2. 사회복지사업법 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
3. 채용신체검사 결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정되지 않은 자

2 개별사항(필수)

채용분야	자 격 요 건	
기간제 I / 사업인력 (팀원) (가족센터 사업)	<필수> ○ 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 <개별> ○ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 1. 관련학과* 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) 2. 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 3. 관련사업* 2년 이상 근무경력자 * 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 * 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 * 관련사업 근무경력: 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함 *2026년 가족사업안내 지침 준용	○ 거주지·성별 제한 없음, 만18세 이상, 채용 기준일 정년(만60세)을 초과하지 않은 사람
기간제 II / 사업인력 (경력단절예방 지원사업)	○ 아래 각 호 중 어느 하나에 해당하는 사람 1. 「국가기술자격법」에 따른 직업상담사 또는 「국민 평생 직업능력 개발법」에 따른 직업능력 개발훈련교사 자격증을 소지한 사람 2. 직업상담, 직업교육훈련, 사회복지 등 관련 업무에 종사한 경력이 1년 이상인 사람 3. 단체 및 대학 등에서 정부 또는 지자체 지원 사업 기획·운영 관련 업무에 종사한 경력이 1년 이상인 사람 또는 그에 준하는 경력이 있는 사람 *2026년 성평등가족부 사업지침 준용	○ 거주지·성별·학력 제한 없음, 만18세 이상, 채용 기준일 정년(만60세)을 초과하지 않은 사람
기간제 III 대체인력 (출산· 육아휴직)	○ 아래 각 호 중 어느 하나에 해당하는 사람 1. 「국가기술자격법」에 따른 직업상담사 또는 「국민 평생 직업능력 개발법」에 따른 직업능력 개발훈련교사 자격증을 소지한 사람 2. 직업상담, 직업교육훈련, 사회복지 등 관련 업무에 종사한 경력이 1년 이상인 사람 3. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증을 소지한 사람 *2026년 성평등가족부 사업지침 준용	○ 거주지·성별·학력 제한 없음, 만18세 이상, 채용 기준일 정년(만60세)을 초과하지 않은 사람

3

채용절차

- ① 전형단계 ※ 전형단계별 합격자에 한하여, 다음 단계 응시자격 부여
: 원서접수 → 서류전형 → 면접시험 → 임용
- ② 상세내용

채용분야	전 형	평가기준	합격자 결정
기간제	서류전형	응 시 적 격 여 부 심 사 (응시자격 기준 참조)	적격자 전원
	면접시험 (100점)	• 자격증 소지여부(10점) • 경력사항(10점) • 조직적응성 및 사업수행능력(40점) • 업무분야 수행능력(30점) • 가치관 및 개인품성(10점)	최고득점자
	최종합격자 결정	• 면접시험 점수의 평균 평점이 60%이상인 자 중 상위순위 • 동점자 발생 시 관련법에 의한 취업지원대상자와 장애인, 순으로 합격자 결정	

4

우대사항

- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한법률」 제29조에 의한 취업지원 대상자 가산점 부여
- 기타 가산기준은 지방공무원 채용기준에 따름

5

전형일정

채용절차	일 정	비 고
채용 계획	6. 2.(화)	· 채용분야, 응시자격 등 확정
채용공고(11일간)	6. 4.(목) ~ 6. 15.(월)	· 도, 재단 홈페이지, 채용사이트, 공공기관 채용 관련 홈페이지
응시원서 접수 (6일간, 공휴일 제외)	6. 8.(월) ~ 6. 15.(월) 10:00까지	· 이메일 및 방문접수
서류전형	6. 18.(목)	· 적격여부 심사
서류전형 합격자 발표	6. 19.(금)	· 재단 홈페이지(www.jbwf.or.kr)
면접시험	6. 23.(화)	· 재단 강의실
합격 예정자 발표	6. 24.(수)	· 재단 홈페이지(www.jbwf.or.kr), 추가서류 통지
임용 등록	6.29.(월) 10:00까지	· 건강검진 징구 및 신원조회
직원 임용 및 계약 (채용분야별)	6. 30.(화) (예정)	· 사업인력(가족센터 팀원) · 사업인력(경력단절사업)
	8. 3.(월) (예정)	· 대체인력(출산·육아휴직)

※ 상기일정은 재단사정에 따라 변동될 수 있음

6

합격자 결정방법

- 서류전형
 - 병역, 결격사유, 응시자격 등을 종합적으로 심사 후 적격자에 한하여 다음단계(면접시험) 응시 적격여부 심사
- 면접시험 합격자 결정
 - 면접시험의 합격결정은 심사위원 점수 중 평균 평점이 만점의 60%이상 인 자 중에서 상위순위로 선발

- 동점자 발생 시 관련법에 의한 취업지원대상자와 장애인, 순으로 합격자 결정

7

유의사항

- 블라인드 채용으로 응시자는 출신지, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 응시원서 접수를 하는 경우 필히 응시관련 개인정보 수집 및 이용 동의서, 공정채용확인서, 자격요건의 증빙서류를 함께 제출하시기 바랍니다.
- 다음의 경우 서류전형에서 탈락 원인이 됩니다.
 응시원서에 서명이 없을 경우
 개인정보 수집·이용 동의서에 서명이 없거나 동의하지 않은 경우
 공정채용확인서에 서명이 없거나 필수 기재사항이 누락된 경우(3번도 기재 필수)
- 응시희망자는 자격요건을 면밀히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- **중복 응시 불가**
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가보완이 불가합니다.
- 「전북여성가족재단 인사규정」 제31조에 따라 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 채용단계별로 필요한 사항은 관계기관에 사실여부를 조회할 수 있고 응시원서 기재사항이 허위, 혹은 변조임이 판명될 경우 합격취소 처분은 물론, 추후 재단에서 시행하는 공채시험에 응시 자체가 불가능 하오니 이 점 각별히 유념하시기 바랍니다.
- 공고문을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.
- 채용단계별 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용후보자 등록을 거쳐 국민건강검진 결과 및 신원조회 후 임용되며, 임용 후에도 결격사유가 발생할 경우 임용이 취소됩니다.
- 각 단계별 전형내용은 재단사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 각 전형별 합격자 발표사항 등은 개별통지 없이 재단 홈페이지를 통해 안내할 계획이오니 이점 착오 없으시길 바랍니다.
- 기타 채용관련 사항은 재단 홈페이지(<http://www.jbwf.or.kr>)의 채용공고를 참고하시기 바라며, 문의사항은 기획행정부(☎063-254-3834)으로 연락주시기 바랍니다.

- 응시원서 접수 (방문, E-메일 접수 가능)
- 접수 처
 - 방문 : 전주시 덕진구 들사평로 38번지 전북여성가족재단 1층 기획행정부
(대리 접수시 : 위임장, 신분증 지참)
 - 메일 : jbwcc@daum.net
 - ※ 메일 접수 시 (메일제목 및 파일명 작성요령)
 - 채용분야/성명 (예시: 기간제1(가족센터 팀원)_홍길동)
 - 채용분야/성명 (예시: 기간제2(경력단절)_홍길동)
 - 채용분야/성명 (예시: 기간제3(대체인력)_홍길동)
 - 증빙서류는 별도 파일로 제출요망(응시원서와 구분)
- 접수기간 : 2026. 6. 8.(월) ~ 2026. 6. 15.(월) 10:00까지 (접수기간 준수)
- 제출서류(필히 PDF로 변환하여 제출할 것)
 - (공통) 응시지원서, 개인정보 수집 및 이용동의서, 공정채용확인서 각 1부
 - ※ 첨부된 소정양식을 사용하여 작성 후 제출, 해당 서식이 아닌 임의 서식으로 제출 시 심사 대상에서 제외함(불합격처리)
 - (공통) 자격증 사본(국가공인자격증), 경력증명서 등(해당자에 한함/서류, 면접전형에 반영됨)
 - ※ 필수, 개별 자격요건사항은 반드시 제출(자격증 사본, 학위증명서, 경력증명서 등)
 - ※ 직무분야 해당 경력증명서만 제출 (경력증명서에 업무내용 기재 필수)
 - ※ 경력증명서에는 인사담당자 성명·연락처(전화번호)가 포함되어야 함
 - ※ 경력 확인은 '경력증명서' 만 인정하며, 자격득실확인서·건강보험 등은 경력 증빙으로 인정하지 않음
 - (팀원) 자격증사본
 - * (팀원) 경력요건으로 응시하는 경우 경력증명서에 상근 여부, 담당업무가 필히 기재되어야 함
 - ※ 지원자는 메일 본문에 본인이 해당하는 자격요건 번호* 및 해당 근거를 기재하여 주시기 바랍니다.
(예시) 자격요건 3호 해당 : 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증 해당
 - * 기재된 자격요건은 응시자격 검토를 위한 참고자료로 활용됩니다
 - 취업지원(보훈) 대상자 확인 서류(해당자에 한함)
- 기타 유의사항
 - 접수가 완료된 서류는 수정 불가
 - 제출서류(증빙서류 포함)는 모두 제출하여야 하며 서류 미제출 시 인정하지 않음
 - 응시지원서 등 채용관련 서류는 본인이 희망할 경우 반환함

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기 등으로 인한 불이익은 **응시자 본인의 책임**임
2. 응시지원서 작성 시, 지면이 부족할 경우 별지를 사용하여 작성하시고, 필요하다 생각이 되는 부분은 본 응시원서를 **2장 이내**에서 편집하여 작성 요망
3. 『응시지원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성할 것

《작 성 요 령》

- ① 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재할 것
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 전화번호는 비상연락이 가능하도록 정확히 기재할 것
- ③ 지 원 직 무 : 응시분야는 면밀히 확인하시고 체크하시기 바람(**이중점수 불가**)
- ④ 학교소재지 : 학교소재지만 기입 (예시: 원광대학교→ “전북”)
- ⑤ 자 격 : 국가공인자격증만 기입
- ⑥ 경력 및 학위 : 증명 가능한 내용만 작성할 것(해당자에 한함)
- ⑦ 기 타 : 응시원서 등의 서명은 **자필서명(필수)으로 할 것**(*미서명시 응시불가)

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 마세요.

응시지원서

전북여성가족재단 원장 귀하

아래 기재사항은 사실과 같으며 만약 최종합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일 지원자 : (인 또는 서명)

1. 인적사항						
지원구분	신입 (), 경력 ()	지원직무 (응시분야 체크)	가족센터 팀원	()	※ 접수 번호	
			경력단절	()		
			대체인력	()		
성명	(한글)					
현주소						
연락처	(본인휴대폰)	전자우편				
	(비상연락처)					
최종학교 소재지	* 응시자 확인	가점항목	☐ 장애대상 ☐ 보훈대상			

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오	
직무관련 주요내용	
- 직무관련 주요내용만 간략하게 작성할 것	

개인정보 수집 및 이용 동의서

전북여성가족재단 직원 채용과 관련하여 귀하의 개인정보 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조에 따라 아래 사항에 대하여 본인의 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적(필수)

- 제출하신 개인정보는 직원 채용을 위한 목적으로 수집·이용 됩니다.
- 최종 합격자의 경우는 직원의 운영 및 관리를 위한 목적으로 개인정보를 이용할 수 있습니다.

☐ 개인정보의 수집 및 이용목적을 읽었으며 내용에 동의합니다.

2. 수집하는 개인정보 항목(필수, 선택)

- 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 자택전화, 휴대폰
- 선택항목 : 학력, 경력, 자격사항, 우대사항, 수상내역

☐ 수집하는 필수정보 항목을 읽었으며 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

☐ 수집하는 선택정보 항목을 읽었으며 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간(필수)

- 응시원서 등 제출된 개인정보는 제출일로부터 채용이 완료될 때까지 이용되며, 최종 합격자의 개인정보는 운영·관리(임금지급, 경력증명 등)를 위하여 내부 인사관리시스템에 입력되어 반영구적으로 보유 및 이용됩니다.

☐ 개인정보의 보유 및 이용기간을 읽었으며 내용에 동의합니다.

4. 기타사항

- 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로 동의할 경우에만 심사 및 채용이 가능합니다.
선택 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 이 경우 채용심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일

동의자 성명 :

(인 또는 서명)

공 정 채 용 확 인 서

전북여성가족재단은 채용비리방지를 위해 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 입사지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. **(필수)**본인은 전북여성가족재단에 4촌 이내의 친척이 근무하고 (있다. / 없다.)
2. 친척 관계에 있다면 아래와 같습니다.**(1번 해당시)**

구 분	성명 (본인)	친인척 직원				
		이름	부서명	재직여부	본인과의 관계	기타
해당	○○○	○○○	○○○팀	○	사촌	
미해당	-	-	-	-	-	

3. **(필수)**재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

※ 1번 문항 해당 여부와 관계없이 반드시 체크하여주시기 바랍니다.

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 입사가 취소될 수 있음을 확인합니다.

전북여성가족재단 원장 귀하

제출일자 : 2026. . .

지원자 : (인 또는 서명)

위 임 장

상기 본인은 ()사유로 인하여 귀 기관에서 실시하는
직원 공개채용에 응시함에 있어 부득이
위 사람에게 응시서류 접수 일체를 위임하기에
위임장을 작성하여 제출합니다.

2026. . .

☐ 위임자(응시자)

- 성 명 : (인 또는 서명)
- 위임사유 :

☐ 대리인

- 성 명 : (인 또는 서명)

전북여성가족재단 원장 귀하